

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Capacitaciones al Consejo de Protección de Derechos	Trabajo con la sociedad civil y grupos de atención prioritaria con niños, jóvenes, discapacitados, adulto mayor y genero	La persona interesada se acerca a la oficina del Consejo de la Niñez a solicitar asesoramiento.	Ninguno	Ninguno	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Oficina de Secretaria Ejecutiva de Protección de Derechos	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 132 www.chaguarpamba.gob.ec .	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	25	25
2	Certificaciones y entrega de documentos solicitados	Certificar u otorgar copia titulos pago impuestos que han necesitado	Realizar la solicitud a la maxima autoridad que se le conceda la copia o certificacion del documento requerido	Revisar cuando fue cancelado y buscar en el archivo	Se verifica el titulo con los de nuestro archivo y certifica o da copia de lo solicitado	8:30 a 17:00	Gratuito	01 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Contabilidad	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 126 www.chaguarpamba.gob.ec .	oficina	No	NO	NO	2	2
3	Cobro de impuestos, tasas y contribuciones	Cobros a diario de los diferentes servicios que ofrece la institución al cantón Chaguarpamba.	Acercarse a la ventanilla única de Recaudación para el cobro correspondiente según el tramite solicitado por el contribuyente.	Deben acercarse los contribuyentes a cancelar en efectivo ya sea predios rurales, urbanos y los tramites que realicen en el Registro de la Propiedad, salvo las instituciones tanto privadas como del estado que realizan los pagos mediante transferencias SPI.	Tramite correspondiente en las diferentes áreas del GAD Municipal Chaguarpamba.	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:45.	Gratuito	Puede ser de 1, 2, 5, 10 minutos dependiendo del tramite solicitado.	CIUDADANIA EN GENERAL	VENTANILLA DE RECAUDACION	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 126 www.chaguarpamba.gob.ec .	VENTANILLA DE RECAUDACION	NO	NO	NO	1150	1.150

4	Avalúos y Catastros	Realizar la planificación, organización y levantamiento de información relacionada con los catastros de: patentes, agua potable, actualización de base de datos de predios, urbanos y rústicos en coordinación con rentas, practicar avalúos en casos de declaratorias de utilidad pública, controlar y evaluar los actos y procedimientos de avalúos y tributos, efectuar conjuntamente con rentas, planificación la emisión de toda clase de impuestos.	Acercarse a la oficina de Avalúos-Rentas y solicitar el requerimiento, ejemplo planos de predios, cambios en los nombres del propietario, actualización contribuyentes, certificados de avalúos, revaloración del inmueble, verificación de linderos, a solicitud se hace desmembración de predios.	* Solicitud escrita dirigida al señor Alcalde (papel valorado). Compra de especie valorada para la emisión correspondiente.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal 2. Conocimiento y sumilla por parte del Señor Alcalde 3. Ejecutar el procedimiento en campo o escritorio. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Jefatura de Avalúos y Catastros	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 114 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada Oficina	SI	No Aplica	No Aplica	488	488
5	Rentas Municipales	Emitir título de crédito de traspaso de dominio para la compra venta de predios y traspaso de dominio en concordancia con el plan regulador, Registro de la Propiedad, arrendamiento locales comerciales.	Acercarse a la oficina de Rentas Municipales, solicitar el requerimiento que títulos se proceden a emitir, con el documento de requerimiento se presta el servicios siempre y cuando la documentación sea verdadera..	Orden de emisión de cualquier unidad que soliciteEmisiones de títulos de crédito, De conformidad a Catastros emitidos se procede a emitir títulos de créditos por concepto de : agua potable, arrendamientos de locales comerciales tanto en el Centro Comercial como arrendamientos locales comerciales en el Sector de la Calle 10 de Agosto. de conformidad a Ordenes de emisión de los diferentes departamentos Obras Públicas PPlanificación, Registro de la Propiedad, entre otros de emite los	1. Vista orden de cobro de cualquier unidad se procede a emitir título correspondiente mediante sumilla a la Jefatura de Rentas - 2. se emite el requerimiento 3.-El título deberá ser cobrado en ventanilla de Recaudación. 3.-	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Depende del Servicio prestado....	servicio inmediato	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Jefatura de Rentas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 114 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	SI	No Aplica	No Aplica	106	106

6	Registraduría de la Propiedad	1.- Inscripción y certificación de actos y contratos que la ley exige su inscripción: COMPRAVENTA, DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL, INSCRIPCIÓN Y O CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR, TESTAMENTOS ADJUDICACIONES, REGISTRO DE HIPOTECAS A FAVOR DEL IESS-BNF, REGISTRO DE CONTRATOS DE VENTA E HIPOTECA CELEBRADO CON EL IESS-BV, ACLARACION DE HOMONIMOS DE IMPUTADOS EN PROCESOS PENALES DE LA NIÑEZ, POSESIONES EFECTIVAS, INSCRIPCIÓN DE	1. PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACTO O CONTRATO A INSCRIBIR. 2. RETIRAR LOS DOCUMENTOS CON LA RAZON DE INSCRIPCIÓN O NEGATIVA SEGUN EL CASO EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS EN LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	1. COPIAS POR DUPLICADO DEL ACTO O CONTRATO A REINSCRIBIR; ó 2. COPIAS DE ÉDULA Y CERTIFICADOS DE VOTACIÓN. 3. LOS DEMAS REQUISITOS QUE EXIGE LA LEY PARA CADA CASO	1. PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACTO O CONTRATO A INSCRIBIR. 2. ANALISIS DE PARTE DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD SI EL ACTO O CONTRATO CONTIENE TODOS LOS ELEMENTOS, SOLEMNIDADES O FORMALIDAD Y DOCUMENTOS HABILITANTES PARA SU INSCRIPCIÓN. 3. RETIRAR LOS DOCUMENTOS CON LA RAZON DE INSCRIPCIÓN O NEGATIVA SEGUN EL CASO EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS EN LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	INCRIPCIÓN DE COMPREVENTA SEGUN CUANTÍA, DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL LA CANTIDAD DE USD 20 , INSCRIPCIÓN Y O CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR LA CANTIDAD DE USD 8, TESTAMENTOS ADJUDICACIONES, REGISTRO DE HIPOTECAS A FAVOR DEL IESS-BNF LA CANTIDAD DE 50% DE LO	1.- POR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS, 2.- POR LA EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS.	Ciudadanía en general	OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y MERCANTIL DEL CANTON CHAGUARPAMBA UBICADAS EN LA PRIMERA PLANTA ALTA DEL MUNICIPIO DE CHAGUARPAMBA	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600084 Ext. 113 www.chaguarpamba.gob.ec.	NO	NO	No Aplica	No Aplica	27	27
7	Actualización constante sobre servicios y actividades del GAD Chaguarpamba.	Información del accionar institucional.	Instalaciones de la institución y web.	Ninguno	Monitoreo	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Oficina de Relaciones Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600084 Ext. 122 www.chaguarpamba.gob.ec.	Redes sociales, email y medios de comución.	Si	No Aplica	https://www.facebook.com/lider.chaguarpamba?ref=hl	3610 Redes Sociales	0
8	Ofrecer un servicio de información a la carta a través del correo electrónico.	Información del accionar institucional.	Instalaciones de la institución y web.	Ninguno	Monitoreo	8:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	RR PP Chaguarpamba	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600084 Ext. 122 www.chaguarpamba.gob.ec.	Correo electrónico, oficina	Si	No Aplica	https://www.facebook.com/lider.chaguarpamba?ref=hl	350 agenda RRPP	0
9	Mantener un sistema adecuado de información interna como externa y previa autorización del Alcalde, de los asuntos de trámite, así como de aquellos de interés institucional y que tienen que ver con la relación entre la Municipalidad y la ciudadanía.	Despacho de documentación generada desde Alcaldía hacia los miembros del Consejo Municipal, departamentos del GAD y ciudadanía en general.	1. Solicitud Dirijida al señor Alcalde para acceder el servicio. 2. Presentación del documento por medio de archivo. 3. Ingresa al Departamento de Secretaria General para luego ser atendido por la máxima autoridad	1. Solicitud Dirijida al señor Alcalde para acceder el servicio. 2. Presentación del documento por medio de archivo.	1. Ingreso del documento por archivo dirigido al señor Alcalde. 2. Archivo remite documento hacia secretaria general del GAD. 3. Conocimiento del alcalde y sumilla al departamento correspondiente. 4. Traslado por parte del secretario del GAD a los departamentos e instancias correspondientes.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	1, Oficina de secretaria del GAD Municipal (segunda planta alta)	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 100 www.chaguarpamba.gob.ec.	1. Oficina. 2. Teléfono de la institución. Y Ventanilla de Archivo General	No	No Aplica	No Aplica	479	45

10	Certificación de documentos de la Municipalidad	Dar fe sobre la autenticidad de la documentación que reposa en Archivo de Secretaria General y otras dependencias	1. Solicitud Dirigida al señor Alcalde para acceder el servicio. 2. Presentación del documento por medio de archivo.	Realizar solicitud dirigida al señor Alcalde , a fin de poder acceder al servicio	1. Ingreso del documento por archivo dirigido al señor Alcalde. 2. Archivo remite documento hacia secretaria general del GAD. 3. Conocimiento del alcalde y sumilla al Secretario General para que atienda el requerimiento	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	2, Archivo General	Barrio La Unión, Calle Envolvente, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600084 Ext. 121 www.chaguarpamba.gob.ec .	1. Oficina. 2. Teléfono de la institución. Y Ventanilla de Archivo General	No	No Aplica	No Aplica	9	4
11	Elaboración de Convocatorias, Ordenes del Día y Actas de las Sesiones de Concejo Municipal	Redacción de Convocatorias, ordenes del día y transcripción de las sesiones de concejo, para la elaboración de las actas correspondientes	No se debe seguir tramite alguno, por cuanto son funciones inherentes al cargo	Disposición del señor Alcalde	Secretaria General	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Funcionarios y ciudadanía en general		Barrio La Unión, Calle Envolvente, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 100 www.chaguarpamba.gob.ec .	1. Oficina. 2. Teléfono de la institución. Y Ventanilla de Archivo General	No	No Aplica	No Aplica	4	10
12	Certificaciones de honorabilidad y de conducta	Elaboración del documento	No se debe seguir tramite alguno, por cuanto son funciones inherentes al cargo	Peticion verbal o escrita dirigida a la maxima autoridad	Secretetario General	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Funcionarios y ciudadanía en general	Oficina de secretaria del GAD Municipal (segunda planta alta)	Barrio La Unión, Calle Envolvente, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 260089 Ext. 100 www.chaguarpamba.gob.ec .	1. Oficina. 2. Teléfono de la institución. Y Ventanilla de Archivo General	No	No Aplica	No Aplica	5	2
13	Trámite para la venta de plántulas de café y forestales	Producción de plántulas en el vivero municipal para contribuir al desarrollo productivo del sector agropecuario del cantón Chaguarpamba	1. Acercarse a la oficina de Parques y Jardines, a solicitar la venta de plántulas 2. Cancelar el título de crédito generado por el valor de las plantas, en Recaudación del GAD Chaguarpamba. 3. Recibir la cantidad de plántulas adquiridas y firmar el acta de entrega recepción.	1. Cancelar el título de crédito en ventanilla de Recaudación del GAD Chaguarpamba.	1. Solicitud para que se genere el título de crédito por la venta de plántulas, dirigida al Director Financiero. 2. Autorización del Director Financiero al Jefe de Avalúos y Catastros, para que genere el título de crédito. 3. Generar el título de crédito. 4. Una vez cancelado el título de crédito por parte del usuario, Recaudación emite el comprobante de pago.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	01 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolvente, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 110 www.chaguarpamba.gob.ec .	Departamento de Parques y Jardines, Telf. 07 2600119 Ext. 110	NO	No Aplica	No Aplica	75	75

14	Construcción y mantenimiento de áreas verdes	Construir y mantener las áreas verdes del cantón	1. Para construcción nueva, solicitud dirigida a la máxima Autoridad. 2. Seguimiento al trámite. 3. Firma del acta de entrega recepción de la obra realizada.	1. Entregar solicitud dirigida a la máxima autoridad.	1. Autorización del señor Alcalde para que se proceda con la construcción de la obra. 2. Inspección técnica para adquirir los materiales requeridos. 3. Proceso para adquisición de herramientas y materiales. 4. Ejecución de la obra. 5. Programación de mantenimiento de áreas verdes del cantón. 6. Mantenimiento de áreas verdes del cantón.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	01 mes	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 110 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Parques y Jardines, Telf. 07 2600119 Ext. 110	No	No Aplica	No Aplica	450	450
15	Procesos técnicos para la concesión de agua	Inspección de campo, levantamiento de la información, elaboración del informe y presentación ante SENAGUA	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, por parte del productor 2. Inspección de campo 3. Elaboración de informe técnico 4. Presentación del trámite ante SENAGUA	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de documentos personales 3. Copia escrituras 3. Ficha Técnica	1. Entrega de documentos 2. Inspección de documentos ante SENAGUA	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 108 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Vivero Municipal, Telf. 07 2600119 Ext. 108	NO	No Aplica	No Aplica	0	0
16	Dotación de agua para consumo humano y desarrollo productivo	Inspección técnica de campo, levantamiento de información y elaboración del informe para la dotación de agua para consumo humano y desarrollo productivo	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Inspección de campo. 3. Elaboración del informe técnico 4. Presentación del informe.	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Autorización de inspección. 3. Inspección en campo.	1. Entrega de documentos 2. Realización de inspección 3. Presentación de informe.	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 108 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Vivero Municipal, Telf. 07 2600119 Ext. 108	NO	No Aplica	No Aplica	1	1

17	Inspección sanitaria	Control sanitario de instalaciones, equipos y utensilios para faenamiento, control e inspección ante y post-mortem de animales para el proceso de faenamiento en el camal municipal.	1. Solicitud presentada al señor Alcalde, solicitando los servicios profesionales por parte del usuario.	1. Presentar una solicitud adjuntando papel valorado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud ingresa al archivo general. 2. Pasa a Alcaldía para su análisis y sumilla. 3. Una vez sumillada la solicitud llega a la oficina del médico veterinario. 4. Comunicación con el usuario para coordinar actividad solicitada.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 111 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Residuos Sólidos / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	No Aplica	No Aplica	107	107
18	Servicios veterinarios	Servicio de asistencia técnica profesional a productores agropecuarios del cantón.	1. Solicitando al señor Alcalde los servicios profesionales.	1. Presentar una solicitud adjuntando papel valorado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud ingresa al archivo general. 2. Pasa a Alcaldía para su análisis y sumilla. 3. Una vez sumillada la solicitud llega a la oficina del médico veterinario. 4. Comunicación con el usuario para coordinar actividad solicitada.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 111 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Residuos Sólidos / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	No Aplica	No Aplica	0	0
19	Manejo Integral de residuos sólidos	Planificación, seguimiento y control de la recolección y tratamiento de residuos sólidos en el cantón Chaguarpamba	1. Competencia exclusiva del GAD Municipal	Adquirir en el GAD Municipal, los recipientes verde y negro	1. Procedimiento establecido en ordenanza para el efecto	Lunes y Jueves: Residuos Orgánicos. Martes, Miércoles y Viernes: Residuos Inorgánicos. De 07H30 A 16 H30	Valores establecidos en ordenanza	Horarios establecidos	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 111 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Residuos Sólidos, Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	No Aplica	No Aplica	2.700	2.700
20	Trámite para adquisición de recipientes	Proceso para la venta de recipientes para clasificación domiciliar de basura	Solicitando directamente al departamento de residuos sólidos	El proceso es inmediato	1. Solicitud por parte del usuario directamente al departamento. 2. Autorización del financiero. 3. Ingreso a la base de datos del GAD. 4. Pago en ventanilla. 5. Firma del acta de entrega recepción del recipiente	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 111 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Residuos Sólidos, Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	No Aplica	No Aplica	0	0

21	Inspecciones Técnicas	Ambientales, Forestales, Agropecuarias y productivas	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla, por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar a un acuerdo, para la realización de la inspección.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 135 www.chaguarpamba.gob.ec .	Departamento de Gestión Ambiental, Teléfono: 072600119 ext.: 135	No	No Aplica	No Aplica	1	1
22	Regularización Ambiental de Proyectos	Registro y seguimiento de Proyectos ante el Sistema Unico de Informacion Ambiental (SUIA)	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado, adjuntando copia de cédula, RUC, datos generales del proyecto y coordenadas	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla, por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar un acuerdo, para subir el proceso al sistema.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	30 días (depende de la categorización)	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 135 www.chaguarpamba.gob.ec .	Departamento de Gestión Ambiental, Teléfono: 072600119 ext.: 135	No	No Aplica	No Aplica	0	0
23	Capacitación	Educación Ambiental	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla, por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar a un acuerdo, para el desarrollo de las charlas técnicas.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Instituciones públicas y privadas	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 135 www.chaguarpamba.gob.ec .	Departamento de Gestión Ambiental, Teléfono: 072600119 ext.: 135	No	No Aplica	No Aplica	0	0

24	Asesoramiento técnico	Brindar asesoría técnica sobre diversos temas en el campo ambiental y productivo	1. Solicitar verbalmente al personal que labora en la Cordinación	No se requiere documentos	Asesoría directa	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Sin costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 135 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Gestión Ambiental, Teléfono: 072600119 ext.: 135	No	No Aplica	No Aplica	0	0
25	Transporte escolar	Control al cumplimiento de contratos suscritos para el servicio de transporte escolar	1. Solicitar verbalmente al Administrador del contrato o solicitud dirigida a la máxima autoridad.	1. Pedido verbal a la máxima autoridad en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad. 4. El técnico respectivo se encargará de realizar la verificación.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Coordinación de Gestión Ambiental y Desarrollo Económico	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 110 www.chaguarpamba.gob.ec.	Departamento de Parques y Jardines, Telf. 07 2600119 Ext. 110	NO	No Aplica	No Aplica	920	920
26	Servicios básicos	Agua potable y alcantarillado	1. Solicitud al señor Alcalde para acceder el servicio. 2. Seguimiento a la solicitud presentado por el ciudadano(a).	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde. (Conjuntamente con la especie valorada). 2. Copia de cédula de identidad. 3. Copia de certificado de votación. 4. Copia de la escritura debidamente registrada del solicitante. 5. Certificado de no adeudar al municipio. (Se obtiene en recaudación). 6. Formulario para la instalación del servicio. (Se obtiene en recaudación).	1. Ingreso de todos los requisitos por archivo dirigido al señor Alcalde. 2. Copia de Departamento de obras públicas realiza la inspección de campo e informe técnico. 3. El costo de instalación mediante informe se envía al alcalde para la autorización de generar el título de crédito. 4. Se realiza el cobro en recaudación y posteriormente se realiza la instalación.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Valor determinado mediante informe técnico	7 días	Ciudadanía en general	Oficina del departamento de Obras Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 104 www.chaguarpamba.gob.ec.	Oficina de Obras Públicas del GAD	No	No Aplica	No Aplica	3	3

27	Servicio de vialidad	Apertura y mantenimiento de vías públicas a nivel cantonal	1. Solicitud al señor Alcalde.2. Inspección por los técnicos del departamento de Obras Públicas.3. En caso de apertura de vía se realiza la socialización.4. Seguimiento del trámite para permisos ambientales en caso de apertura.5. Autorización de apertura o mantenimiento.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde y adjunto especial valorada obtenida en recaudación.2. Contar con el informe técnico en caso de apertura.3. Oficio de autorización mediante sumilla para el caso de mantenimiento vial.4. Contar con el acta de socialización en caso de apertura.5. En caso de apertura, contar con la autorización de inicio de los trabajos.	1. Ingreso del requerimiento o necesidad por archivo dirigido al señor Alcalde.2. El alcalde sumilla al departamento de Obras Públicas para que elabore informe en caso de apertura o autoriza actuar en caso de mantenimiento vial.3. El departamento de OO PP da a conocer la factibilidad de proceder a la apertura de vía.4. El alcalde realiza la socialización en caso de apertura .5. El alcalde autoriza la apertura una vez que cuenta con el permiso ambiental y cuenta	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	No tiene costo	7 días	Ciudadanía en general	Oficina del departamento de Obras Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 104 www.chaguarpamba.gob.ec.	Oficina de Obras Públicas del GAD	NO	No Aplica	No Aplica	5	5
28	Alquiler de maquinaria	Servicio de alquiler de maquinaria	1. Solicitud al señor Alcalde.2. Inspección del departamento de Obras Públicas, conjuntamente con el solicitante.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde.2. Informe técnico de acuerdo a ordenanza.3. Autorización.4. Informe final sobre las horas reales alquiladas.5. El trámite al departamento financiero con sumilla del Alcalde	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde.2. Informe técnico de acuerdo a ordenanza.3. Autorización.4. Inspección e informe sobre el cobro de acuerdo a ordenanza.4. El trámite va al departamento financiero con sumilla del alcalde para la generación del título de crédito.5. Se cobra el servicio en recaudación.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	ordenanza de	15 días	Ciudadanía en general	Oficina del departamento de Obras Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 104 www.chaguarpamba.gob.ec.	Oficina de Obras Públicas del GAD	no	No Aplica	No Aplica	2	2
29	Servicio técnicos y administrativos	Por aprobación de planos, permisos de construcción, para aprobaciones de urbanizaciones, para levantamientos topográficos	1. Solicitud al señor Alcalde.2. Autorización.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde. 2. Autorización.3. Inspección conjuntamente con el requiriente.4. Informe sobre el trabajo que se solicita.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde.2. Autorización.3. Inspección e informe sobre el cobro de acuerdo a ordenanza.4. El trámite va al departamento financiero con sumilla del alcalde para la generación del título de crédito.5. Se cobra el servicio en recaudación.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	El cobro es de acuerdo a la ordenanza existente	15 días	Ciudadanía en general	Oficina del departamento de Obras Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 104 www.chaguarpamba.gob.ec.	Oficina de Obras Públicas del GAD	no	No Aplica	No Aplica	10	10

30	Mantenimiento de infraestructura cantonal	Mantenimiento de la obra civil que presta servicio público (cabezales, camal, guardería, bodegas)	1. Solicitud al señor Alcalde para acceder al servicio.2. Seguimiento a la solicitud.3. Autorización.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde. 2. Inspección e informe técnico.3. Autorización para el mantenimiento.	1. Solicitud dirigida al señor Alcalde.2. Informe técnico del departamento de Obras Públicas.3. Cotización de materiales de construcción para el mantenimiento.4. Certificado de disponibilidad económica para la adquisición de materiales de construcción.5. Autorización de la compra de materiales.6. Ingreso y egreso de materiales de construcción de bodega.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 a 14:00 a 17:00	En el caso del camal, mercado y locales comerciales, los usuarios pagan por un servicio de alquiler de acuerdo a ordenanza, por lo que cuando se realiza mantenimiento no se realiza cobro	15 días	Usuarios y ciudadanía en general	Departamento de Obras Públicas	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 104 www.chaguarpamba.gob.ec.	Oficina de Obras Públicas del GAD	no	No Aplica	No Aplica	5	5
31	Líneas de fábrica	Autorizar y certificar el permiso correspondiente para el uso de la línea de fábrica en los diferentes tipos de construcciones vinculadas con la vía pública.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de las escrituras debidamente registradas. * Copia de la carta del impuesto predial del año en curso * Copias de cédulas y certificados de votación * Formulario de línea de fábrica (debidamente llenado y firmado). * Certificado de no adeudar al Municipio. * Croquis del terreno obtenido en Avalúos y Catastros.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección y emisión de orden de pago, de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 a 14:00 a 17:00	\$ 8,74 (\$3,54 Costo por m2)	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	0	0

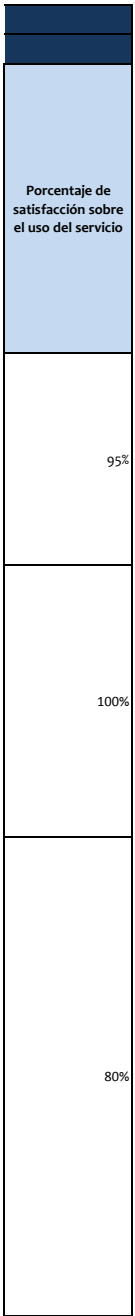
32	Aprobación de planos	Habilitar y aprobar planos para obras de construcción de acuerdo a la normativa vigente dentro del cantón.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado) *Copias de las escrituras debidamente registradas. *Copias del pago del predio del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. *Línea de fabrica vigente. * Planos del proyecto firmados por profesional(arquitecto) y el propietario. * Copia de cédula del proyectista. * Formulario de aprobación de planos. *Fotografía actual del terreno * Certificado de regulación.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de los planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	1*1000 del valor referencial del total de la construcción mas \$ 1,24 de servicios administrativos	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	1	1
33	Permisos de construcción	Facilitar y autorizar los permisos de construcción en concordancia con la normaiva vigente.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de los planos debidamente aprobados. * Formulario del permiso de construcción. * Formulario del INEC.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección y emisión de orden de pago de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	1*1000 del valor referencial del total de la construcción mas \$ 1,24 de servicios administrativos	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	1	1

34	Certificación de afectación al plan regulador.	Facilitar y certificar la compra venta de predios y traspaso de dominio en concordancia con el plan regulador.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. *Copia de la carta del impuesto predial del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. *Certificado de no adeudar al Municipio. *Croquis del terreno obtenido en Avalúos y Catastros.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Emisión de orden de pago, de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 10,07	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	3	3
35	Certificación de construcción obra menor	Facilitar la certificación para las obras de construcción menor dentro del cantón de acuerdo a la normativa vigente.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. * Diseños o planos en áreas mayores a 36m2. *Copia de la carta del impuesto predial del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. *Certificado de no adeudar al Municipio.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección y emisión de orden de pago, de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	1*1000 del valor referencial del total de la construcción mas \$ 1,24 de servicios administrativos	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	0	0

36	Certificación de subdivisión de terrenos	Facilitar la certificación para subdivisión de terrenos, dentro del cantón de acuerdo a la normativa vigente.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. *Copia de la carta del impuesto predial del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación (propietario y proyectista). *Certificado de no adeudar al Municipio. * Croquis del terreno obtenido en Avalúos y Catastros. * 2 copias del proyecto de subdivisión (planos); y archivo general. * Fotografía actual del terreno.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección y emisión de orden de pago, de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	5*1000 del avalúo catastral+inspección+servicios administrativos	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolverte, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gov.ec .	Entrega es personalizada	No	No Aplica	No Aplica	0	0
37	Certificado de Uso de suelo (Para establecimientos de cantina, night club, bares, etc)	Facilitar la certificación para las obras de construcción menor dentro del cantón de acuerdo a la normativa vigente.	Acercarse a la oficina de Archivo General y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. *Copias del pago del predio del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. *Certificado de no adeudar al Municipio.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaria del departamento. 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección y emisión de orden de pago, de acuerdo a normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Se entrega certificados provisionales	04 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Barrio La Unión, Calle Envolverte, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.chaguarpamba.gov.ec .	Entrega es personalizada	NO	No Aplica	No Aplica	1	1
38	Servicio comunitario	Elaboración de oficios.	1. Solicitar verbalmente a la Unidad Social la elaboración de oficio o solicitud	1. El solicitud verbal 2. firma del registro de constancia que se entrega el servicio.	1. Funcionario elabora y entrega documentos. 2. El Funcionario Municipal registra al beneficiario que recibe el documento	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Departamento Gestión Social	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	www.chaguarpamba.gov.ec	NO	NO	NO	40	40

39	Danza Municipal	Atención al público	1. Solicitud del servicio de danza, dirigida al Alcalde.	Solicitud	1. Se califica la solicitud. 2. Autorización de Alcaldía. 3. Provisión de transporte Municipal para movilizar grupo de danza	En las horas requeridas para programaciones socio culturales	Gratuito	10:00	Público en general	Comunidades	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282 - Comunidades del cantón Chaguarpamba	Grupo -	NO	NO	NO	150	150
40	Matriculación y revisión vehicular dentro del Cantón Chaguarpamba	Matriculación y revisión vehicular (Renovación)	Acercarse a la Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial y solicitar un turno	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el SOAT vigente. Presentar cedula y certificado de votación (Copia y Original). Original y copia de matrícula. Original y copia del revisado vehicular APROBADO. Original y copia del comprobante de pago de matrícula y multas realizado en los bancos. Original y copia de certificado de no adeudar al GAD. En caso de terceras personas presentar poder especial. 	Acceder al sistema axis 4, solicitar el turno, escanear documentos, Realizar la revisión vehicular, ingresar datos y entregar la nueva especie o el revisado aprobado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	30 minutos	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial	Vía olmedo en las oficinas del antiguo Municipio. Teléfono 2600189 www.gadchaguarpamba.gov.ec .	Entrega es personalizada	Si			0	60
41	Matriculación y revisión vehicular dentro del Cantón Chaguarpamba	Matriculación y revisión vehicular (Renovación)	Acercarse a la Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial y solicitar un turno	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el SOAT vigente. Presentar cedula y certificado de votación (Copia y Original). Original y copia de matrícula. Original y copia del revisado vehicular APROBADO. Original y copia del comprobante de pago de matrícula y multas realizado en los bancos. Original y copia de certificado de no adeudar al GAD. En caso de terceras personas presentar poder especial. 	Acceder al sistema axis 4, solicitar el turno, escanear documentos, Realizar la revisión vehicular, ingresar datos y entregar la nueva especie o el revisado aprobado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	30 minutos	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial	Vía olmedo en las oficinas del antiguo Municipio. Teléfono 2600189 www.gadchaguarpamba.gov.ec .	Entrega es personalizada	Si			0	60

42	Matriculación y revisión vehicular dentro del Cantón Chaguarpamba	Tranferencia de Dominio	Acercarse a la Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial y solicitar un turno	<p>SOAT vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar cedula y certificado de votación (Copia y Original). • Original y copia de matrícula. • Original y copia del revisado vehicular APROBADO. • Original y copia del comprobante de pago de matrícula y multas realizado en los bancos. • Original y copia de certificado de no adeudar al CAD. • En caso de terceras personas presentar poder especial. • Contrato de compra y venta notariado • Pago del 1% en el SRI) 	Acceder al sistema axis 4, solicitar el turno, escanear documentos, Realizar la revisión vehicular, ingresar datos y entregar la nueva especie o el revisado aprobado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	45 minutos	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Unidad de Tránsito Terrestre y Seguridad Vial	<p>Vía olmedo en las oficinas del antiguo Municipio. Teléfono 2600189 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gob.ec.</p>	Entrega es personalizada	Si		0	8
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)				No aplica												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				02/02/2016												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				Enero												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):				Relaciones Públicas												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):				Lic. Mario Román Rivera												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				rpgadchaguarpamba@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2600 084 EXTENSIÓN 122												



100%

100%

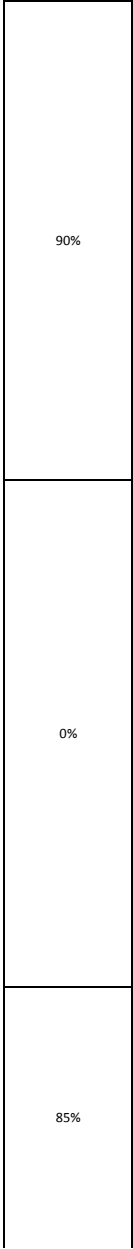
99%
85%
85%
98%

95%

98%

98%

95%

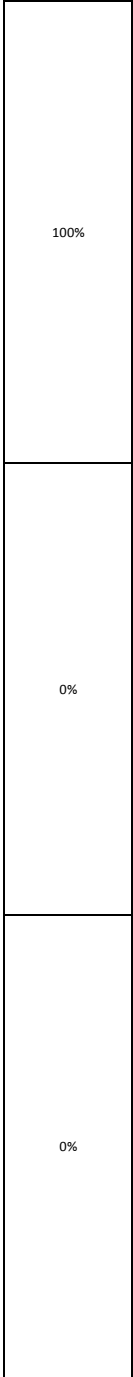


90%

0%

80%

0%



0%

95%

1%

1%

1%

1%

1%

0%

100%

100%

100%

0%

0%

100%

100%

